

CARTA DE BAJA VOLUNTARIA CON VACACIONES PENDIENTES

Nombre del trabajador: _____

DNI/NIE: _____

Departamento/Área: _____

A quien corresponda:

Por la presente, comunico mi decisión de causar baja voluntaria en la empresa, cumpliendo con el preaviso establecido en mi contrato de trabajo o convenio colectivo.

Asimismo, informo que dispongo de días de vacaciones pendientes de disfrute, que solicito se compensen conforme a la normativa vigente y acuerdos aplicables.

Solicito se me facilite el certificado de empresa y cualquier otro documento necesario para mis futuros trámites laborales.

Fecha de último día trabajado: _____

Lugar y fecha: _____

Firma del trabajador:

Fuente original del documento:

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.