

CARTA DE CAMBIO DE DOMICILIO DE UNA EMPRESA

A quien corresponda:

Por la presente, comunicamos que la empresa _____, con CIF _____, cambia su domicilio social, que a partir de la fecha será el siguiente:
Nuevo domicilio social: _____

_____. Solicitamos que todos los efectos y comunicaciones que correspondan sean remitidos a esta nueva dirección. Agradecemos que actualicen sus registros y nos confirmen la recepción de esta comunicación. Quedamos a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que precisen.

Atentamente,

Nombre y Apellidos: _____

Cargo en la empresa: _____

Firma: _____

Sello de la empresa: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-cambio-de-domicilio-de-una-empresa/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.