

COMUNICADO DE EMBARAZO A LA EMPRESA

Nombre de la trabajadora: _____

Departamento/Sección: _____

Fecha estimada de parto: _____

A quien corresponda:

Por medio de la presente, comunico formalmente a la empresa mi estado de embarazo. Con el fin de facilitar la planificación y organización interna, así como para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral correspondientes, pongo en conocimiento esta situación para que se tomen las acciones pertinentes conforme a la normativa vigente.

Quedo a disposición para aportar cualquier documentación médica que se requiera y para coordinar la revisión de las condiciones laborales durante el embarazo, así como para establecer un plan de adaptación o reducción de jornada si fuese necesario.

Sin otro particular, les saludo atentamente,

Firma: _____

Lugar: _____

Fecha: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-comunicado-de-embarazo-a-la-empresa/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.