

CARTA DE ACEPTACIÓN

Yo, D./Dña. _____
con DNI/NIE número _____ y domicilio en _____
acepto y confirmo haber recibido la notificación y las condiciones del contrato.

Detalles del contrato:

Número de contrato: _____
Fecha de firma: _____ Entidad financiera: _____

Declaraciones y compromisos:

Declaro que he leído y comprendido todas las cláusulas del contrato y que acepto las condiciones en su totalidad, así como las obligaciones y derechos que de él se derivan.

Me comprometo a cumplir con los pagos y condiciones establecidas y reconozco que la entidad financiera ha cumplido con las obligaciones informativas y de transparencia requeridas.

Lugar y fecha:

_____ a _____ de _____ de 20____.

Firma del aceptante:

Nombre y apellidos:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-de-aceptacion/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.