

CARTA DE ASCENSO LABORAL

Para: _____
Cargo: _____
Departamento: _____

Por medio de la presente, nos complace comunicarle que, en reconocimiento a su desempeño, compromiso y resultados positivos dentro de la empresa, se le concede un ascenso en su posición laboral.

Nuevo Cargo: _____
Fecha de Efecto: _____

Con este ascenso, usted asumirá nuevas responsabilidades y retos que confiamos serán afrontados con el mismo entusiasmo y profesionalismo que ha demostrado hasta ahora. Asimismo, se procederá a una revisión de sus condiciones laborales y salario acorde a su nuevo puesto.

Agradecemos su dedicación y esfuerzo continuo, y esperamos seguir contando con su valiosa colaboración para el éxito y crecimiento de la empresa.

Atentamente,

Nombre y Cargo del Representante

Firma del Empleado

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-de-ascenso-laboral/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.