

CARTA DE INTENCIÓN LABORAL

Yo, D./Dña. _____

Con DNI/NIE número _____

Domiciliado/a en _____

Teléfono de contacto _____

MANIFIESTO:

Que por medio de la presente carta expreso mi intención de incorporarme laboralmente a la empresa en el puesto de trabajo que se me indique, comprometiéndome a cumplir con las responsabilidades y funciones inherentes al mismo.

Asimismo, manifiesto que poseo la formación y experiencia necesarias para desempeñar adecuadamente las tareas requeridas, y que estoy dispuesto/a a iniciar la relación laboral en la fecha que se acuerde.

Quedo a disposición de la empresa para cualquier consulta, entrevista o prueba que consideren oportunas para formalizar mi incorporación.

Atentamente,

Firma: _____

Lugar: _____

Fecha: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-de-intencion-laboral/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.