

Nombre de la Empresa Remitente:

Dirección:

Ciudad, Código Postal:

Teléfono:

Lugar:

Fecha:

Nombre de la Empresa Destinataria:

Atención a:

Cargo:

Dirección:

Ciudad, Código Postal:

ASUNTO: Carta de presentación

Estimados señores:

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes con el fin de presentarles nuestra empresa, la cual se dedica a ofrecer servicios y productos de alta calidad en nuestro sector. Nuestra empresa cuenta con amplia experiencia y un equipo profesional altamente cualificado, comprometidos en brindar soluciones adaptadas a las necesidades específicas de nuestros clientes. Adjuntamos a esta carta información detallada sobre nuestros productos y servicios, esperando que sea de su interés y podamos establecer una relación comercial beneficiosa para ambas partes. Quedamos a su disposición para cualquier consulta o aclaración que deseen realizar, y para concertar una reunión en la que podamos explorar posibles vías de colaboración.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

Nombre y Apellidos

Cargo en la empresa

Nombre de la empresa remitente

Fuente original del documento:

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.