

# CARTA DE DESPIDO POR CAUSAS ECONÓMICAS

Nombre del trabajador: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio de la empresa: \_\_\_\_\_

## EXPONE

Que, debido a causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, la empresa se ve en la necesidad de proceder al despido del trabajador antes mencionado.

Se han valorado todas las alternativas posibles para evitar esta medida, pero la situación actual y las circunstancias de la empresa hacen inviable mantener el puesto de trabajo.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

El despido se basa en lo previsto en el artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores y normativa aplicable, que regula el despido por causas económicas.

## DESPIDO

Por todo lo expuesto, se comunica al trabajador el despido por causas económicas, con efectos a partir de la fecha que se establezca en la notificación, conforme a la legislación vigente.

## INDEMNIZACIÓN

Se procederá al abono de la indemnización legalmente establecida, así como a la liquidación de todas las cantidades que correspondan al trabajador por todos los conceptos.

## DOCUMENTACIÓN

1. Carta de despido en duplicado.
2. Certificado de empresa.
3. Documentación relativa a liquidación e indemnización.
4. Justificante de entrega de la documentación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

**LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

**EL TRABAJADOR**

\_\_\_\_\_  
Firma

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-despido-causas-economicas/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.  
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.