

CARTA DE DESPIDO POR INEPTITUD SOBREVENIDA

D./Dña. _____

Con DNI/NIE nº _____

Y domicilio a efectos de notificaciones en _____

EXPONE:

Que por parte de la empresa

D./Dña. _____

Con DNI/NIE nº _____

Y domicilio en _____

Que por causas relacionadas con la ineptitud sobrevenida en el desempeño de sus funciones, se ha decidido la extinción de la relación laboral que le une a la empresa.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 52 b) del Estatuto de los Trabajadores, la ineptitud sobrevenida es causa legal de despido.

II. Que la empresa ha cumplido con el procedimiento legalmente establecido para notificar el despido, garantizando los derechos del trabajador y facilitando la información necesaria.

POR TODO ELLO,

Se comunica formalmente al trabajador el despido por ineptitud sobrevenida, con efectos a partir de la fecha de recepción de esta carta, haciéndose entrega de la documentación y finiquito correspondientes.

FIRMA Y ACEPTACIÓN

En _____, a _____ de _____ de 20____.

EL EMPLEADOR

Firma:

EL TRABAJADOR

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-despido-ineptitud-sobrevenida/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.