

CARTA DE DESPIDO POR CIERRE DE CENTRO DE TRABAJO

A la atención de:

Nombre del trabajador:

DNI/NIE:

Puesto de trabajo:

Estimado/a Sr./Sra.,

Por medio de la presente, le comunicamos el despido debido al cierre del centro de trabajo donde presta sus servicios. Esta decisión se toma tras una evaluación exhaustiva y necesaria para la viabilidad de la empresa.

Le informamos que la fecha de finalización de su relación laboral será el día

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores, el despido se debe exclusivamente al cierre definitivo del centro de trabajo, que imposibilita la continuidad de la actividad en dicha ubicación.

Le informamos que se le entregarán en el momento de la finalización de la relación laboral los documentos correspondientes: certificado de empresa, finiquito y carta de despido.

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración que estime necesaria y para facilitar el proceso de finalización de la relación laboral.

Atentamente,

Nombre y cargo de la persona que firma:

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-despido-por-cierre-de-centro-de-trabajo/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.