

CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE

D./Dña.: _____

Presidente de la Comunidad de Propietarios

Dirección: _____

Localidad: _____

ASUNTO:

Solicitud/Reclamación referente a la comunidad de propietarios.

EXPOSICIÓN:

Por la presente, me dirijo a usted con el fin de comunicar las siguientes cuestiones que considero importantes para el correcto funcionamiento y la buena convivencia en nuestra comunidad de propietarios.

Solicito que se tomen las medidas oportunas en relación con los asuntos que se detallan a continuación, para garantizar el cumplimiento de los acuerdos adoptados en las juntas y el bienestar común.

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de una respuesta en el plazo establecido, conforme a los estatutos de la comunidad.

PETICIÓN:

Solicito que se convoque una junta extraordinaria para tratar los asuntos mencionados y que se informe a todos los propietarios sobre las decisiones que se adopten.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

1. Copia de las actas anteriores.
2. Fotografías o pruebas relacionadas con los asuntos expuestos.
3. Otros documentos relevantes.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMANTE

Nombre y firma:

Fuente original del documento:

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.