

CARTA DE INCREMENTO DE ARRENDAMIENTO

A: _____

D./Dña.: _____

Domicilio: _____

Por medio de la presente, le notificamos el incremento del importe del arrendamiento mensual del inmueble objeto del contrato de arrendamiento suscrito entre ambas partes.

Dirección del inmueble: _____

El nuevo importe mensual será de: _____ euros.

El incremento será efectivo a partir del día: _____

Se mantienen vigentes todas las demás condiciones del contrato de arrendamiento, salvo lo expresamente modificado en esta comunicación.

Rogamos su conformidad firmando al pie de esta carta y devolviendo una copia para nuestros registros.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMA ARRENDADOR

FIRMA ARRENDATARIO

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-incremento-arriendo/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.