

# CARTA DE COMUNICACIÓN DE JUBILACIÓN

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**A la atención de:**

Nombre o departamento: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

**Asunto:**

Comunicación de mi jubilación

Por la presente, comunico formalmente mi decisión de jubilarme y, por tanto, de finalizar mi relación laboral con la empresa.

Agradezco la oportunidad de haber formado parte de esta organización y todo el aprendizaje y experiencias adquiridas durante mi etapa laboral.

Solicito que se realicen los trámites necesarios para formalizar mi jubilación y la finalización de mi contrato de trabajo en la fecha acordada.

Quedo a disposición para colaborar en el proceso de transición y entrega de responsabilidades que sea necesario.

Sin otro particular, quedo a la espera de su confirmación y agradezco de antemano su atención.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y nombre completo

**Datos del remitente:**

Nombre completo: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-para-comunicar-jubilacion-a-la-empresa/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.  
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.