

CARTA PARA DEJAR UN PISO DE ALQUILER

Nombre completo del arrendatario: _____

DNI/NIE: _____

Dirección del piso alquilado: _____

Por medio de la presente, yo, el/la abajo firmante, comunico formalmente la decisión de dejar el piso de alquiler ubicado en la dirección indicada anteriormente. Conforme a lo establecido en el contrato de arrendamiento, se respetan los plazos de preaviso correspondientes y se procederá a entregar el inmueble en las condiciones pactadas. Solicito se coordine la fecha para la entrega de llaves y la realización de la inspección final del piso, así como la devolución de la fianza depositada. Agradezco la atención prestada durante el tiempo de arrendamiento.

Fecha: _____

Firma del arrendatario:

(Firma)

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-para-dejar-un-piso-de-alquiler/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.