

CARTA DE SOLICITUD DE DONACIONES A EMPRESAS

Lugar: _____

Fecha: _____

A la atención de:

Nombre de la empresa: _____

Persona de contacto: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Estimados señores:

Nos dirigimos a ustedes para solicitar su colaboración mediante una donación que permita apoyar las actividades y proyectos de nuestra organización. Su aportación será clave para continuar con nuestra labor y alcanzar los objetivos propuestos en beneficio de la comunidad.

Somos una entidad comprometida con [describir misión o causa], y contamos con un equipo dedicado a garantizar que cada donación tenga un impacto real y tangible. Agradecemos de antemano su generosidad y quedamos a su disposición para cualquier consulta o información adicional que deseen recibir.

Atentamente,

Nombre y apellidos: _____

Cargo: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Documentación adjunta:

1. Presentación de la organización.
2. Proyectos que se desean financiar.
3. Certificados y reconocimientos relevantes.
4. Información fiscal para deducciones.
5. Otros documentos de interés.

Firma y sello:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-para-pedir-donaciones-a-empresas/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.