

CARTA PARA SOLICITAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Nombre: _____

DNI/NIE: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

DESTINATARIO:

Nombre o razón social: _____

Dirección: _____

Por medio de la presente, solicito la actualización de mis datos personales en sus registros, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos. A continuación, detallo los datos que deberán ser modificados o actualizados:

- Nombre completo: _____

- DNI/NIE: _____

- Dirección: _____

- Teléfono: _____

- Correo electrónico: _____

- Otros datos: _____

Agradecería que se me confirmara la actualización de mis datos a la mayor brevedad posible. Quedo a su disposición para cualquier aclaración o documentación adicional que pueda requerir.

Atentamente,

Firma

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-para-solicitar-actualizacion-de-datos/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.