

CARTA PODER SIMPLE PARA REALIZAR TRÁMITES

Yo, D./Dña. _____
con DNI/NIE número _____
domiciliado en _____

OTORGO PODER A:

D./Dña. _____
con DNI/NIE número _____
domiciliado en _____

PARA QUE EN MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN REALICE LOS SIGUIENTES TRÁMITES:

1. Presentar y recoger documentos relacionados con trámites administrativos.
2. Realizar gestiones y solicitudes ante organismos públicos y privados.
3. Firmar documentos necesarios para la realización de los trámites mencionados.
4. Recibir notificaciones y comunicaciones en mi nombre.
5. Realizar cualquier otra gestión necesaria para la correcta tramitación.

Este poder se otorga de manera libre y voluntaria sin limitación de tiempo, hasta que se revoque expresamente.

En _____

a ____ de _____ de 20____.

FIRMA DEL PODERDANTE

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-poder-simple-para-realizar-tramites/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.