

CARTA DE QUEJA AL ADMINISTRADOR

Nombre del remitente: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Destinatario:

Nombre del administrador: _____

Dirección: _____

ASUNTO:

Queja formal por los siguientes motivos:

Detalle aquí los hechos que motivan la queja, especificando fechas, situaciones y cualquier información relevante que ayude a comprender el motivo de la reclamación. Sea claro y conciso, evitando lenguaje ofensivo.

SOLICITO:

Se tomen las medidas oportunas para resolver la situación descrita y se me comunique por escrito la resolución adoptada.

Atentamente,

Firma

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-queja-administrador/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.