

CARTA DE RECHAZO DE SERVICIOS

Lugar: _____

Fecha: _____

Destinatario:

Nombre/Empresa: _____

Dirección: _____

Ciudad/Población: _____

Asunto:

Rechazo formal de los servicios ofertados

Por medio de la presente, y tras una minuciosa evaluación, comunico mi decisión de no aceptar ni contratar los servicios ofrecidos por su entidad.

Esta decisión se fundamenta en motivos personales y profesionales que considero pertinentes para mi situación actual.

Agradezco el interés mostrado y la atención brindada durante el proceso de oferta, pero en este momento no es posible proceder con la contratación.

Solicito que se tomen las medidas necesarias para cancelar cualquier gestión relacionada con este asunto y se abstengan de realizar futuras comunicaciones comerciales sin mi consentimiento.

Quedo a la espera de la confirmación de la recepción de esta carta y la cancelación de cualquier trámite pendiente.

Atentamente,

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Teléfono: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-rechazo-servicios/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.