

CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPLEADA DE HOGAR

A quien corresponda:

Por medio de la presente carta, yo, _____, identificado/a con DNI/NIE número _____, hago constar que la señorita _____, con DNI/NIE número _____, ha trabajado en mi domicilio como empleada de hogar durante el periodo de _____ hasta _____.

Durante el tiempo en que estuvo bajo mi responsabilidad, desempeñó sus funciones con dedicación, responsabilidad y eficacia. Entre sus tareas se incluyen, pero no se limitan a: limpieza y mantenimiento del hogar, cocina, cuidado de niños y apoyo en labores domésticas generales.

Además, quiero destacar su puntualidad, honestidad y excelente trato personal, lo que la convierte en una persona de confianza y recomendable para desempeñar funciones similares.

Datos adicionales:

Relación con la empleada: _____
Duración del contrato: _____
Motivo de finalización: _____

Firma: _____

Nombre y apellidos: _____
DNI/NIE: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____

Lugar: _____
Fecha: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-recomendacion-empleada-hogar/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.