

CARTA DE REDUCCIÓN DE JORNADA LABORAL EMPLEADA DE HOGAR

A LA ATENCIÓN DE:

NOMBRE DEL EMPLEADOR/A:

DATOS DE LA EMPLEADA DE HOGAR:

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono: _____

MOTIVO DE LA REDUCCIÓN DE JORNADA:

Solicito la reducción de mi jornada laboral por motivos personales y/o familiares, conforme a lo establecido en la normativa vigente y el Estatuto de los Trabajadores, para poder conciliar mi vida laboral y familiar.

NUEVA DISTRIBUCIÓN DE JORNADA:

La jornada laboral se reducirá en el siguiente horario:

- Días de trabajo: _____
- Horario de inicio: _____
- Horario de fin: _____
- Descansos: _____

FECHA DE INICIO DE LA NUEVA JORNADA:

OBSERVACIONES ADICIONALES:

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMA DE LA EMPLEADA DE HOGAR

Firma:

FIRMA DEL EMPLEADOR/A

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-reduccion-jornada-empleada-hogar/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.