

CARTA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Yo, D./Dña. _____
con DNI/NIE número _____
y domicilio en _____

MANIFIESTO:

Que mediante la presente comunico la resolución del contrato suscrito con
la entidad _____
con número de contrato _____

Por incumplimiento de las obligaciones contractuales especificadas en el contrato, especialmente en lo
relativo a
los siguientes aspectos:

1. Incumplimiento de plazos de pago establecidos.
2. Falta de entrega de documentos contractuales.
3. Incumplimiento de cláusulas esenciales del contrato.
4. Cualquier otro incumplimiento relevante que se desee especificar.

Por todo lo anterior, y conforme a lo establecido en el contrato y la legislación vigente, procedo a resolver el
contrato con efecto inmediato, requiriendo la devolución o cumplimiento de las obligaciones pendientes.

Quedo a la espera de la confirmación por escrito de la recepción de la presente resolución y de la adopción
de las medidas necesarias para la formalización de la misma.

Sin otro particular,

Atentamente,

Firma

Lugar: _____

Fecha: _____

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-resolucion-contrato-por-incumplimiento/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.