

CARTA RESOLUCIÓN DE JUBILACIÓN

Don/Doña: _____

DNI/NIE: _____ Fecha de nacimiento: _____

Entidad/Empresa: _____

Cargo o puesto de trabajo: _____

EXPONE:

Que ha cumplido los requisitos establecidos para acceder a la jubilación según lo previsto en la legislación vigente y las condiciones de la empresa, y por lo tanto, presenta su resolución de jubilación con efecto a partir de la fecha que se indicará.

RESUELVE:

Primero.- La aceptación de la solicitud de jubilación presentada por el trabajador/a.

Segundo.- La extinción de la relación laboral a partir de la fecha que se establecerá por la empresa.

Tercero.- La tramitación de las prestaciones y beneficios correspondientes conforme a la normativa aplicable.

Cuarto.- La entrega de la documentación necesaria para la correcta gestión de la jubilación.

OTROSÍ DIGO:

Para cualquier aclaración o trámite adicional, se pone a disposición del interesado/a el departamento de recursos humanos de la empresa.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMADO:

Firma y sello de la empresa

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-resolucion-de-jubilacion/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.