

CARTA DE SUBROGACIÓN

Empresa Cedente: _____

N.I.F.: _____ Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Empresa Cesionaria: _____

N.I.F.: _____ Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Datos del Contrato objeto de Subrogación:

Número de contrato: _____

Fecha de inicio: _____

Objeto del contrato: _____

Por la presente, la Empresa Cedente cede y transmite a la Empresa Cesionaria todos los derechos y obligaciones derivados del contrato arriba identificado, en virtud de la subrogación que se realiza conforme a la normativa aplicable. La Empresa Cesionaria asume íntegramente la posición contractual de la Empresa Cedente, con efecto desde la fecha que se acuerde entre ambas partes.

Ambas partes manifiestan su conformidad con los términos de esta subrogación y se comprometen a cumplir con las obligaciones derivadas de la misma, garantizando la continuidad y cumplimiento del contrato objeto de esta cesión.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

EMPRESA CEDENTE

EMPRESA CESIONARIA

Firma y sello

Firma y sello

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/carta-subrogacion-empresa-limpieza/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.