

# FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DE MATERIAL DE EMPRESA

Empresa: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Empleado que realiza la devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: \_\_\_\_\_

**Detalle de material devuelto:**

Descripción	Cantidad	Estado
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Observaciones:**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**Firma del empleado que devuelve:**

\_\_\_\_\_

**Firma del responsable de recepción:**

\_\_\_\_\_

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/devolucion-material-empresa/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.  
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.