

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA

A la atención del departamento de Recursos Humanos

DATOS DEL TRABAJADOR/A

Nombre y Apellidos: _____
DNI/NIE: _____ Departamento/Sección: _____
Puesto de trabajo: _____

DATOS DE LA EXCEDENCIA ACTUAL

Fecha inicio excedencia: _____
Duración inicialmente solicitada: _____

SOLICITUD

Por medio del presente escrito, solicito la prórroga de mi situación de excedencia voluntaria por un periodo adicional de _____, a contar desde la finalización del periodo inicialmente concedido.

MOTIVOS (opcional)

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Firma del trabajador/a

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/prorroga-excedencia-voluntaria/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.