**REQUERIMIENTO PREVIO**

A la atención de:

Entidad / Empresa:

Domicilio social:

De:

D./Dña.:

DNI/NIE:

Domicilio:

Teléfono:

**Muy Sres. míos:**

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes en calidad de parte interesada para expresar formalmente mi requerimiento en relación con los hechos y circunstancias que se exponen a continuación.

**HECHOS**

PRIMERO.-

SEGUNDO.-

TERCERO.-

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I.

II.

III.

**Por todo lo expuesto,**

REQUIERO a esa entidad para que en el plazo máximo de \_\_ días proceda a dar cumplimiento a lo solicitado en la presente, advirtiendo que, en caso de no atender el requerimiento, se ejercerán las acciones legales que procedan en defensa de mis derechos e intereses, incluyendo, en su caso, la reclamación por los daños y perjuicios ocasionados.

Sin otro particular, y esperando una pronta respuesta, quedo a su disposición para cualquier aclaración o documentación adicional que consideren necesaria.

**EL/LA REQUERIENTE**

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/requerimiento/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.
Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente. © experto-administrativo.com