

REQUERIMIENTO

PARA:

Nombre o razón social: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____

ASUNTO:

Requerimiento para que se proceda a la entrega de la documentación solicitada y se atiendan las demandas formuladas, en cumplimiento de la normativa vigente y dentro del plazo legal establecido.

HECHOS:

- 1.- Que el/la requirente es titular legítimo/a de los derechos que amparan el presente requerimiento.
- 2.- Que se ha solicitado en múltiples ocasiones la entrega de la documentación relacionada con el asunto objeto de este requerimiento.
- 3.- Que hasta la fecha no se ha recibido respuesta o se ha recibido respuesta insuficiente o incompleta.
- 4.- Que se insta a la parte requerida a cumplir con sus obligaciones legales y contractuales.

PETICIÓN:

Se requiere formalmente que en el plazo máximo legal se entregue toda la documentación requerida, se atiendan las demandas expuestas y se facilite la información completa y veraz que corresponda, con la advertencia de que el incumplimiento podrá dar lugar a las acciones legales pertinentes.

LUGAR Y FECHA:

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

FIRMA:

Nombre y apellidos

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/requerimiento/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.