

RESPUESTA ANTE AMONESTACIÓN LABORAL

A LA EMPRESA:

Datos del Trabajador:

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Departamento / Área: _____

En relación con la amonestación laboral recibida, expongo lo siguiente:

1. Aceptación de los hechos expuestos por la empresa, con conocimiento y compromiso de mejora.

2. Manifestación de desacuerdo con los hechos descritos, aportando las siguientes aclaraciones o justificaciones:

-
-
-

3. Solicitud de reconsideración y/o revisión de la amonestación por los motivos anteriormente expuestos.

Por todo ello, solicito que se tenga en cuenta esta respuesta en la valoración de la amonestación laboral recibida.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMADO:

Nombre y firma

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/respuesta-ante-amonestacion-laboral/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.