

MODELO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Expediente nº: _____

Nombre o razón social del interesado: _____

DNI/NIE/NIF: _____

A LA ADMINISTRACIÓN:

Por medio del presente escrito, y en base al artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

solicito que se tenga por presentado este escrito en relación con el expediente indicado, y se tenga por efectuada la correspondiente solicitud.

Asimismo, y ante la ausencia de resolución expresa en el plazo legal establecido, se considere estimada favorablemente la solicitud por silencio administrativo positivo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

1. Copia de la solicitud presentada.
2. Documentación acreditativa de la representación, si procede.
3. Documentos adicionales relacionados con la solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

FIRMADO:

Firma:

Fuente original del documento:

<https://experto-administrativo.com/silencio-administrativo-positivo/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-administrativo.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.

Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado laboral especializado para cada caso.